

一、開放申請時間

1. 場地開放租用時間：

1F 享喝咖啡：週二至週五 09：30 至 17：30，週六至周日 09:00 至 18:00，

2F 享逛藝廊：週二至週日 09：00 至 21：00，除遇農曆新年、空間修繕或其他不可抗力之因素等事由休館外，均可申請租借。

2. 專人洽詢時間：

周一至周五 09：00-12：00、13：30-17：00

長群建築-行銷部 02-2906-0545#209

3. 場勘時間(需事先預約)：

1F 享喝咖啡：用餐離峰時間。

2F 享逛藝廊：每周五 14：00 至 17：00

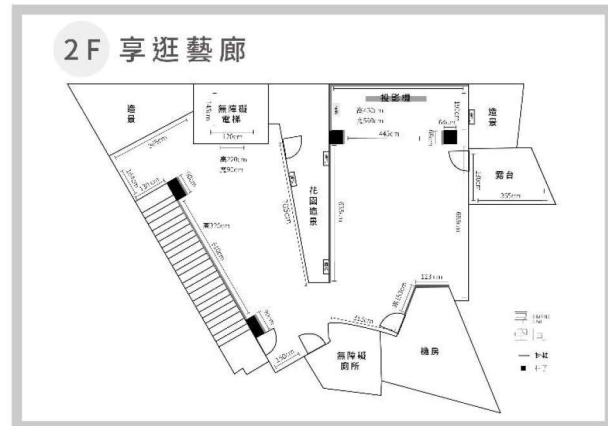
二、空間介紹及費用說明：

1F 享喝咖啡							
空間介紹							
<p>我們以「享」作為空間的靈魂，將三個樓層分別定義出五感的可能性。三層複合多元空間中的第一層，SS Coffee享喝咖啡 - Share. Nice. 是享用咖啡香的品味空間，與以往的咖啡空間不同，這裡有挑高與整片落地窗的設計，特有的開放的特性，讓咖啡與人在空間的襯托下，不自覺地放鬆更具與環境互動的生命力。</p>							
							
收費標準 (未稅)							
平日				假日			
時段		租金	可抵餐費	時段		租金	可抵餐費
超時	每小時	\$5,000	NA	超時	每小時	\$8,000	NA
09:30-12:30	三小時	\$20,000	\$15,000	09:00-12:00	三小時	\$25,000	\$18,000
14:30-17:30	三小時	\$16,000	\$12,000	15:00-18:00	三小時	\$30,000	\$20,000
09:30-17:30	八小時	\$30,000	\$20,000	09:00-18:00	九小時	\$50,000	\$35,000
<p>*場地預訂為3小時一個時段，超時15分鐘以超時費計算。 *一次購入三小時贈送一桶熱或冰茶。 *超過可抵餐費後的餐點、飲品費用以88折優惠計算。 *可折抵之餐費不得使用於優惠組合餐點 *方案搭配人數為35人，若超過35人每一人頭收費350元。 *為空間容留人數之舒適與安全考量，務請租借單位或團體注意：租借範圍人數上限為40人。 *如有其他特殊需求，請電洽詢問。</p>							
場地提供設備							
無線麥克風 *2支、有線麥克風 *1支 音響設備(備有3.5mm接頭音源線,音源線)、投影機 *1台(含布幕、附HDMI線) 折疊椅子*10張(深34cm/寬37cm/高45cm)、展示架 (50cm*70cm)							

2F 享逛藝廊

空間介紹

我們以「享」作為空間的靈魂，將三個樓層分別定義出五感的可能性。三層複合多元空間中的第二層，SS Gallery 享逛藝廊 - Share. Show. 是視覺與聽覺的展演空間，與以往的展示藝術空間不同，這裡有另類的挑高與穿透開闊的特性，讓藝術不只是純粹展演，而更具與環境互動的生命力。



收費標準 (未稅)

時段		平日	假日
超時	每小時	\$2,000	\$2,500
	每小時	\$1,800	\$2,000
09:00 17:00	三小時	\$4,500	\$5,000
	八小時	\$10,500	\$12,800
18:00	每小時	\$2,000	
21:00	三小時	\$5,600	\$7,200

*場地預訂為3小時一個時段，可加訂1小時，如需加訂第二小時以超時計算，超時15分鐘以超時費計算。

*一次購入三小時贈送一桶熱或冰茶。

*可預訂一樓享喝咖啡飲品 (桶裝計費)、餐點蛋糕 (92折優惠)。

*飲品、餐點、蛋糕訂購金額滿原價\$10,000元(含)以上則以88折優惠計算。

*為空間容留人數之舒適與安全考量，務請租借單位或團體注意：租借範圍人數上限為50人。

*以上飲品、餐點、蛋糕僅限於二樓使用。

場地提供設備

無線麥克風 *2支、有線麥克風 *1支

投影機 * 1台(含布幕、附HDMI線) 、音響設備(備有3.5mm接頭音源線,音源線)

折疊椅子*50張(深34cm/寬37cm/高45cm) 、摺疊桌 * 6張 (長180cm/寬76cm/高74cm)

邊桌3件組(最大尺寸約寬45cm/ 深45cm/ 高46.5cm) 、展示架 (50cm*70cm)

三、場地預約及承租流程

1. 網路/電話預約或洽詢

可利用 LINE@ID SS2019/ 臉書「享空間 SharingSpace」/ IG(@SharingSpaceCQC) 私訊與工作人員聯繫。如於一週內臨時預約狀況請一律於上班時間來電洽詢，

洽詢電話：長群建築-行銷部 02-2906-0545#209。

2. 填寫/繳交租用申請表

1F 享喝咖啡場地線上預約申請表：<https://reurl.cc/rxAg6r>

2F 享逛藝廊場地線上預約申請表：<https://reurl.cc/j72rXy>

填妥表格後以 e-mail、或透過粉專訊息告知。審核日須 3~5 工作天；申請通過後場地管理單位將依申請單內容出立場地租用報價單。

3. 交付訂金

與工作人員確認租賃時間以及報價後 3 日內完成匯款訂金(租賃費用之 50%)並提供匯款後五碼與匯款金額 e-mail 至 sharingspace@changqun.com.tw 以利查帳。

4. 完成預約

工作人員確認收款後，即完成檔期預留。

5. 完成場地租借

於活動日前 7 日(含例假日)以匯款方式完成交付尾款(租賃費用之 50%)及保證金\$3,000 元，即完成租賃程序，若未完成手續則視同放棄。

6. 若於活動前 **7 日內(含例假日)預定**，需支付場地租借費用全額含保證金，且須額外支付 300 元行政手續費。

四、活動執行

1. 證件確認

活動當日申請人至現場後向工作人員出示有效身分證件，確認身分無誤則可進行場地使用流程事宜。

2. 設備清點

申請人於活動當日到現場進行前置作業，開始佈置前，工作人員會先與您清點現場設備。

(請妥善使用、維護會場內各項儀器設備，借用期間請與管理人員配合，如因使用不當導致儀器設備損壞，必須照價賠償。)

3. 開始租用

開始使用場地。場地使用完畢請協助恢復原樣，並將垃圾帶走。待工作人員確認場地後，即可申請保證金\$3,000 元退回手續以完成退租。

4. 申請退款保證金依據活動完成後，無場地破壞 或未清理復原之情形核退。

I. 借用場地如有破壞、未清理復原、或其他違規使用等情事，所需費用由預繳保證金抵用，無息多退少補。

II. 活動結束後，由申請人填妥保證金退費申請單提出申請，本公司將於七個工作天內退款；退款帳戶請以**中國信託**為優先，若非中國信託帳戶將在款項中扣手續費 30 元。

五、付款方式

1. 申請人預約場地時應先付訂金 (租賃費用之 50%)。活動日前 7 日(含例假日)交付尾款(租賃費用之 50%) 及保證金\$3,000 元。

2. 場地之「預約訂金」、「尾款」及「保證金」以「匯款」方式作事先繳納。

匯款資訊：

銀行 | 822 中國信託商業銀行-丹鳳分行

戶名 | 長群享有限公司

帳號 | 761-54-0243187

3. 如活動臨時須延長租用時間，經工作人員確認同意後，申請人於租用結束離場時，以「現金」支付新產生之「租賃費用(含超時或續租費)」。

六、取消與變更

1. 辦妥申請手續後，如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由(如天災、人禍、群眾事件、設備故障等)，或因事情變更，因而導致活動之全部或部分無法如期執行者，雙方得重議時間，如因此解約，相關已繳訂金、保證金得無息退還。
2. 除前項原因外，申請單位以任何其他理由取消，訂金將不退還。
3. 取消規範：
 - I. 除前項因素外，申請單位如欲取消場地租借事宜，須填寫「場地租借取消申請書」完畢後 e-mail 至 sharingspace@changqun.com.tw。
 - II. 於活動日前 15 日(含例假日)取消者，將扣 30%訂金；活動日前 5 日(含例假日)取消者，將扣 70%訂金；活動日前 2 日(含例假日)取消者，將扣 100%訂金扣除全額訂金；上述金額所產生的匯款手續費將由申請單位給付。
4. 改期規範：
 - I. 如遇颱風、地震等天災或不可抗力因素而導致無法使用租賃標的物，或致承租人無法如期舉辦活動時，管理單位得協調承租人依原租約條件擇期延後使用，使用期間限於該年度、最長可展延六個月內(含例假日)使用完畢，且以乙次為限，其使用場地之優先順序由管理單位安排。如承租人未於期限內使用完畢，則視為承租人自行拋棄本權

利，管理單位得以沒收租人應繳之款項。

- II. 申請單位如欲更改/異動場地租借事宜須填寫「場地租借異動申請書」，填寫完畢後 e-mail 至 sharingspace@changqun.com.tw。
 - III. 須於活動日前 15 日（含例假日）提出更改，並將酌收行政手續費\$200 元，變更之場地租金低於原有場地租金時，多餘已繳之租金不予退回；租金及保證金不足時，申請單位應另補差額。
5. 申請者於使用期間有發生下列情形之一者，本管理單位得制止其活動，已繳之費用概不退回，且拒絕未來一年內再申請使用，如有任何法律糾紛概由申請單位自行負責。
- I. 活動內容與申請內容不符，或將場地私自轉讓他人者。
 - II. 未經本管理單位同意，逕行於租用空間販售行為者。
 - III. 未補繳逾時費用者。
 - IV. 申請者違反本要點，經本管理單位通知後未改善者。

七、租金與其他費用

1. 依本場地制定之「場地租借報價單」中註明各場地租用時間（含進撤場）之租金、餐飲及其設備租用費用明細，但不包含場地清潔及活動前後佈置遺留之大宗廢棄物清除費用。
2. 加時費：
限 2 樓使用(1 樓不提供加時服務)，於當日或提前提出經工作人員確認時間後即可加時；限加時 1 小時，費用為當時段每小時費用之 9 折(eg. 平日 17：00 以前時段的加時優惠價為 \$1,620 元)，租用總時數(含加時)超過 4 小時則以超時計算。(上述金額皆為未稅)
3. 超時費用：
超時 15 分鐘，即以超時計算（以下金額皆為未稅額）。：

1 樓：平日每小時加收\$5,000 元、假日每小時加收\$8,000 元；

2 樓：平日每小時加收\$2,000 元、假日每小時加收\$2,500 元；

4. 非開放租賃時間收費:

請洽詢長群建築-行銷部 02-2906-0545#209，另行報價。

5. 餐飲清潔費：

申請場地時，如活動開放飲食(參加者自行攜帶外食)：1-30 人酌收\$1,500 元；30-65 人酌收\$2,500 元。

6. 垃圾處理費：

本場地單次活動僅協助處理 75 公升垃圾袋之容量垃圾乙次，如超過規定處理量，將依實際狀況酌收\$500-\$1,000 元垃圾處理費。

八、損害與賠償

1. 本空間已投保富邦公共責任意外險，申請者於使用期間內，如有任何人員傷亡，除因本空間建築體所致者外，均由申請者自行負責，本管理單位不負擔任何醫療及賠償責任，申請者使用設備或場地不當所造成之損害亦同，提醒租用單位因應舉辦之活動內容投保。
2. 申請者使用各空間，應愛惜場地及設備，使用期間如有毀損、破壞或使用器材不當導致故障者，申請者應負責修復或更換之全額費用。
3. 申請者於使用後，應將場地恢復原狀，並將一切私人物件於申請使用時間期限內搬離，未如期清除者，視同廢棄物，本空間無需通知或催告即有權利做任何處理，處理所需費用及所生之一切損害，概由申請者負擔。
4. 請遵守場地申請使用時間(含進、撤場或工作期間)，以免影響下一個單位的使用權利。回復場地原狀，逾原申請使用時數者，依收費基準加收下一時間之費用，申請單位不得異

議。

九、場地管理

1. 出入通行：

I. 申請者及相關活動工作人員，未經同意不得隨意使用其餘非開放空間（2樓租借者之開放空間為：2樓公共廁所，其餘均為非開放空間）。

II. 停車：

九鼎爭霸停車場(限平日)(步行約 1 分鐘)

台灣聯通土城一中場(步行約 3 分鐘)

禾典裕明停車場(步行約 3 分鐘)

III. 大眾交通：

MRT：搭乘捷運板南線至「海山站」，從出口 3 出發沿海山路左轉裕民路直行，越過中華路一段即達。

BUS：搭乘公車 899/藍 41/藍 41 延和，至「裕民路口(中華路)」下車，沿中華路一段步行即達。

BUS：搭乘公車 265/705/805/810/812/985/9103/F606，至「貨饒里」下車，沿中央路一段左轉裕民路直行，越過中華路一段即達。

2. 活動宣傳：

I. 申請者應自行負責活動之宣傳、洽詢等事宜，不得逕自公告本空間電話為連繫窗口。

II. 活動展演期間，應由申請單位安排服務人員於現場負責提供解說諮詢、佈告、接待導引、保管展演作品及財物安全。

III. 申請者得提供文宣品，交予本空間工作人員放置固定位置，以供民眾索取。

IV. 承租人於使用本場地時，管理單位得在承租人同意下進行錄音、錄影與攝影作為檔案資產，以做為紀錄、檢索與研究或用於宣傳與本場地相關素材。

3. 場地維護：

- I. 申請者於使用場地時，不得任意更動、改造、毀損或破壞建築結構、外觀、壁面及場地現有設備，如有搭建臨時設置物之需要，應於申請場地時提出，經本管理單位確認同意後才得設置。如搬入任何外加器材及設備，應先行與本管理單位協調後方得使用，不得逕行以難以復原之方式進行佈置。
- II. 申請者於使用場地前，請確定相關器材用電量，現場牆面 110V 插座額定電流為 15 安培，如使用延長線，須注意有無超出額定電流，承租人如需超量用電或使用 220V 電源時，應事先以書面告知管理單位，管理單位同意後方可使用。未經本管理單位同意，不得裝置耗電量大之電器設備，若有違反造成本公司任何損失，申請者須全權負責善後及賠償。
- III. 場地使用時不得將道具、器材等物品肆意堆放於走道、樓梯間等公共空間，以免影響通行。
- IV. 本場地嚴禁用火、粉塵、水煙霧等危害公共安全或環境衛生之設備。
- V. 本場地不得使用亮粉、亮片等，造成場地清潔困難，違者需加收\$3,000 元。
- VI. 桌椅、傢俱可搬動，以能復原為原則。請勿用拖拉方式搬移，造成地面或傢俱、桌椅損毀將視情況要求賠償。
- VII. 本場地全面禁煙，全面禁止飲酒。
- VIII. 申請者於每日工作結束或場地使用後，應確實執行場地復原及清潔工作，將非本場地所提供之物品或佈置等拆除運離會場，自行清理使用場地期間產生之垃圾等廢棄物，

以專用垃圾袋包好及分類後集中至指定區或自行帶走，或另付\$1,000 元垃圾清潔費由本管理單位代為處理。

IX. 交還場地時，請隨手關燈、冷氣、音響、投影機及投影布幕...,等電源。

X. 退租前，經工作人員檢查確認環境清潔已確實處理、場地及硬體設備皆無損壞後，方能簽退離開。徑自離開而未知會工作人員及簽退者，視同續租依時計價。

4. 設備與人力：

I. 本空間僅提供場地及現有設備使用，不包含場地佈置、搬運、器材操控等人力及耗材用品。使用期間，所有耗材均由申請者自行準備。

II. 自有設備或私有物品請妥善保管，本管理單位一概不負保管責任。

5. 如活動有外籍人士參與，請自行備妥向政府主管機關申請核可之工作證明或合法居留證件，如因未具證明以致活動有受民眾檢舉或勒令停止的情況，請自行負相關責任

6. 如為售票活動，請落實身心障礙者權益保障法第 59 條及優惠公告規定。

7. 如有使用音樂著作為公開演出時，應事先取得音樂著作財產權人或集管團體之授權。

8. 倘實際辦理活動與申請活動內容不符，本管理單位得要求立即中止活動並沒收全額訂金。

9. 承租人所舉辦之任何活動，應自行向稽徵機關報備繳納稅捐。

十、申請單位提出申請場地時，均視為同意上述規定，如有違反，經勸告協調未改善者，同意並接受停止場地使用與負擔一切責任，絕無異議，並於租金付款完成視同合約成立。

十一、使用當天有發生下列情事之一者，本公司得拒絕其下次申請或立即停止使用：

於場地內點燃明火、吸菸、毒品、性愛、攜帶危險物品、賭博、詐欺等違反公共秩序或善良風俗的行為。

十二、本規定如有未盡事宜，得視需要修訂之



享空間場地租借保證金退還申請書

申請日期：

使用單位

活動名稱

租借日期

年

月

日

聯絡人

本案租借 場地舉辦活動，已借用期滿，並依規定將場地回復原狀，擬申請退場地租借保證金新臺幣 參仟元 整。

租借人簽名：

匯款金融機構

(銀行)

(分行)

戶名

(需與發票抬頭一致)

帳號

聯絡人姓名/電話

統一編號

申請退款保證金依據活動完成後，無場地破壞或未清理復原之情形核退。

I. 借用場地如有破壞、未清理復原、或其他違規使用等情事，所需費用由預繳保證金抵用，無息多退少補。

II. 活動結束後，由申請人填妥保證金退費申請單提出申請，場地方將於七個工作天內退款；退款帳戶請以中國信託為優先，若非中國信託帳戶將在款項中扣手續費30元。

享空間填寫

擬辦：

本案活動業已結束，擬請同意依據下列第 項方式，辦理場地租借保證金之退還事宜。

一、經驗收確認場地復原完畢且無損壞相關設施，無待解決事項，擬請退還本案之履約保證金新臺幣 元整。

二、經驗收本案活動使用期間損毀相關場地、設施或具其他違規情事，所需修復費用由保證金扣抵新臺幣 元整，擬退還本案之場地租借保證金新臺幣 元整。

三、其他：

財務

主管稽核

承辦人



享空間場地租借取消申請書

申請日期：

簽約單位							
活動名稱				租借日期	年	月	日
公司名稱			統一編號			聯絡人	
通訊地址			電話手機			email	

項目	樓層	使用時段	加時	進場時間	撤場時間	價格	備註
場地租賃							

小計

精緻茶點	飲品1	飲品2	餐點1	餐點2	代訂餐點	價格	備註
					暫無提供		

小計

清潔費用	大型拉圾	攜帶外食	訂購外送	其他	價格	備註
			暫無提供			

小計

- 辦妥申請手續後，如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由(如天災、人禍、群眾事件、設備故障等)，或因事情變更，因而導致活動之全部或部分無法如期執行者，雙方得重議時間，如因此解約，相關已繳訂金得無息退還。
- 除前項原因外，申請單位以任何其他理由取消契約，訂金將不退還。
- 取消規範：
 - 除前項因素外，申請單位如欲取消場地租借事宜須至雲端下載「場地租借取消申請書」，填寫完畢後以e-mail回傳。
 - 於活動日前15日(含)取消者，將酌扣30%訂金；活動日前5日(含)取消者，將酌扣70%訂金；活動日前2日(含)取消者，將扣除全額訂金及匯款手續費(由銀行收取)後，退還場地費用。
- 請附上欲退費匯入之銀行存摺影本

合計

-

稅金

-

總計

-

保證金

3,000

原匯款資料

銀行：

戶名：

帳號：

已匯款金額：

享空間結算可退費金額為：

顧客回簽/蓋章處(同意此退費金額)：

年 月 日

[2020年3月版]



享空間場地租借異動申請書

申請日期：

簽約單位							
活動名稱				更改租借日期	年	月	日
公司名稱			統一編號			聯絡人	
通訊地址			電話手機			email	

項目	樓層	使用時段	加時	進場時間	撤場時間	價格	備註
場地租賃							

小計

精緻茶點	飲品1	飲品2	餐點1	餐點2	代訂餐點	價格	備註
					暫無提供		

小計

清潔費用	大型拉圾	攜帶外食	訂購外送	其他	價格	備註
			暫無提供			

小計

I. 如遇颱風、地震等天災或不可抗力因素而導致無法使用租賃標的物，或致承租人無法如期舉辦活動時，管理單位得協調承租人依原租約條件擇期延後使用，使用期間限於該年度、最長可展延六個月內使用完畢，且以一次為限，其使用場地之優先順序由管理單位安排。如承租人未於期限內使用完畢，則視為承租人自行拋棄本權利，管理單位得以沒收租人應繳之款項。 II. 申請單位如欲更改/異動場地租借事宜須至雲端下載「場地租借異動/更改取消申請書」，填寫完畢後以e-mail回傳。 III. 須於活動日前15日(含例假日)提出更改，且重新確認報價並將酌收行政手續費\$200，變更之場地租金低於原有場地時，多餘已繳之租金不予退回；租金及保證金不足時，申請單位應另補差額。	合計	-	
	稅金	-	
	總計	-	
	保證金	3,000	

原匯款資料

銀行：

戶名：

帳號：

已匯款金額：

享空間：

顧客蓋章處：

年 月 日

[2020年3月